



Autopista 6 de Noviembre, Km 21  
Santo Domingo, República Dominicana  
Tel.: 809-947-0117 \* Fax: 809-331-061  
ventas@flashpack.us \* www.flashpack.us

**DOCUMENT PACK**  
**Requerimiento de información**

Empresa: \_\_\_\_\_ RNC: \_\_\_\_\_  
Contacto: \_\_\_\_\_ Tel. : \_\_\_\_\_ Ext. \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

1.- Los documentos están guardados en:

Cajas Cantidad \_\_\_\_\_ Tamaño (Pulg.) Alto \_\_\_\_\_ Ancho \_\_\_\_\_ Largo \_\_\_\_\_

Cajas Cantidad \_\_\_\_\_ Tamaño (Pulg.) Alto \_\_\_\_\_ Ancho \_\_\_\_\_ Largo \_\_\_\_\_

Archivos Metálicos Cuantos \_\_\_\_\_ Cantidad de Gavetas \_\_\_\_\_



Los documentos están contenidos en:

Folder: Carpeta: Encuadernado: Suelto:

Estado físico de la documentación : Bueno Regular Mala condición

2.- El inventario de la documentación y su colocación en las cajas de Flashpack, dónde será realizado:

A.- Oficinas del Cliente por su personal B.- Oficinas del cliente por el personal de Flashpack

C.- Oficinas de Flashpack

2a.- Si escogió usted la opción B

Cuenta el local con Seguridad El área donde se trabajará el inventario esta climatizada

garantía de energía ininterrumpida mesas y sillas de trabajo

Habrá asistencia del personal del cliente como soporte del procesos Si No

3.- El inventario es digitado usando el programa DPS. Quién será responsable de la digitación:

A.- Digitado por el Cliente B.- Digitado por Flashpack

Si escogió la opción A. El software será instalado en sus oficinas, Indíquenos cuantas personas en sus oficinas tendrá a su cargo la digitación y uso del DPS \_\_\_\_\_

Viene de la página anterior.

Parámetros a utilizar para la organización del inventario:

Tipo de Documento	Departamento	Fecha	Años de duración
-------------------	--------------	-------	------------------

4.- La transportación de los documentos será realizada

A.- Por el cliente                      B.- Por Flashpack

Si escogió la opción B, dónde se recogerán los documentos, indicar en las siguientes líneas

En qué nivel están los documentos a recoger: \_\_\_\_\_ piso. Disponen de ascensor para ser usado en el movimiento y mudanza de los documentos Si      No

5.- Otros detalles:

¿Cuánto será el tiempo del contrato de custodia de la documentación? \_\_\_\_\_ años

¿Documentos con más de 10 años serán triturados? Si      No